



Zarządzenie Nr 48/2020  
Rektora Politechniki Łódzkiej  
z dnia 17 września 2020 r.

w sprawie organizacji i uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz organizacji i uczestnictwa w egzaminach, zaliczeniach i konsultacjach przeprowadzanych w pomieszczeniach Politechniki Łódzkiej w warunkach wynikających z zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania epidemii COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm), § 14 ust. 1 i ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r., § 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090), pisma Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zajęć laboratoryjnych i klinicznych na studiach oraz dokumentu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2020 r. pn. „Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni”,

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19, kierując się obowiązkiem zapewnienia bezpieczeństwa studentom, doktorantom, uczestnikom studiów podyplomowych, kursów, szkoleń i innych form kształcenia oraz pracownikom przebywającym na terenie Politechniki Łódzkiej zarządzam, co następuje:

§ 1

Zobowiązuję, pracowników, studentów, uczestników studiów doktoranckich i doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, uczestników studiów podyplomowych, kursów, szkoleń i innych form kształcenia prowadzonych w Politechnice Łódzkiej do przestrzegania zasad organizacji i uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych realizowanych na terenie Uczelni oraz zasad organizacji i uczestnictwa w pisemnych egzaminach i zaliczeniach przeprowadzanych w pomieszczeniach Uczelni określonych odpowiednio w Załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego Zarządzenia tj. w:

- 1) Zaleceniach dla organizatorów zajęć dydaktycznych realizowanych na terenie Politechniki Łódzkiej (Załącznik nr 1);
- 2) Zaleceniach dla organizatorów w sprawie warunków przeprowadzania egzaminów, zaliczeń i konsultacji w pomieszczeniach Politechniki Łódzkiej (Załącznik nr 2);
- 3) Zasadach uczestnictwa studentów, uczestników studiów doktoranckich i doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, uczestników studiów podyplomowych, kursów, szkoleń i innych form kształcenia w zajęciach dydaktycznych realizowanych na terenie Politechniki Łódzkiej (Załącznik nr 3);
- 4) Zasadach uczestnictwa studentów, uczestników studiów doktoranckich i doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, uczestników studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w egzaminach i zaliczeniach oraz konsultacjach przeprowadzanych w pomieszczeniach Politechniki Łódzkiej (Załącznik nr 4).

§ 2

Wprowadzam:

- 1) obowiązek stałego zakrywania ust i nosa przy użyciu maseczek lub przyłbic na terenie budynków Uczelni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, przez studentów, uczestników studiów doktoranckich i doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, uczestników studiów podyplomowych, kursów, szkoleń i innych form kształcenia;

- 2) obowiązek złożenia przez studentów, uczestników studiów doktoranckich i doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, uczestników studiów podyplomowych, kursów, szkoleń i innych form kształcenia oświadczeń o zgodzie na przystąpienie do danego cyklu zajęć realizowanych na terenie Uczelni wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia, jako warunku przystąpienia do zajęć przeprowadzanych w pomieszczeniach Politechniki Łódzkiej;
- 3) obowiązek każdorazowego złożenia przez studentów, uczestników studiów doktoranckich i doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, uczestników studiów podyplomowych, kursów i szkoleń oświadczeń o dobrowolności udziału i braku przeciwwskazań zdrowotnych wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do niniejszego Zarządzenia, jako warunku przystąpienia do egzaminów, zaliczeń i konsultacji przeprowadzanych w pomieszczeniach Politechniki Łódzkiej.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 września 2020 r., z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2020 r.

## ZALECENIA DLA ORGANIZATORÓW ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH NA TERENIE POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

1. Przy wejściach do budynków Uczelni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub konsultacje nauczycieli należy umieścić komunikat w języku polskim i w języku angielskim nakazujący wchodzącym uczestnikom zajęć i osobom postronnym zastosowanie wymaganych środków ochrony tj. obowiązkowe noszenie na całym terenie budynku maseczki lub przyłbicy zasłaniającej usta i nos oraz zdezynfekowanie rąk przed wejściem do budynku i każdorazowo przed wejściem do pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia lub konsultacje. Przez „Uczestnika zajęć” w niniejszych zaleceniach rozumie się studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, kursu, szkolenia i uczestnika innych form kształcenia odbywającego zajęcia w Uczelni.
2. Przy wejściach do budynków Uczelni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub konsultacje nauczycieli należy umieścić pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk. Obok urządzenia z płynem do dezynfekcji rąk należy zamieścić instrukcję użycia środka dezynfekującego oraz instrukcję prawidłowego zakładania maseczki/rękawiczek ochronnych.
3. Przy wejściach do budynków Uczelni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub konsultacje nauczycieli oraz przy wejściach do sal, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne należy umieścić kosze na odpady z przeznaczeniem na zużyte środki ochrony.
4. Na terenie budynku należy przestrzegać zasady dystansu społecznego min. 1,5 m w każdą stronę. Obowiązuje zakaz gromadzenia się na korytarzach, które służą wyłącznie do przemieszczania się z zachowaniem obowiązujących odstępów między osobami. W szczególności należy dopilnować by osoby oczekujące na wejście do sal zachowały bezpieczną odległość od siebie min. 1,5 m. W miejscach newralgicznych należy zorganizować rozdzielanie strumieni osób przemieszczających się w różnych kierunkach.
5. Należy zapewnić miejsca, w których uczestnik zajęć będzie mógł zostawić rzeczy osobiste przed wejściem na zajęcia.
6. Zajęcia dydaktyczne na terenie Politechniki Łódzkiej mogą być przeprowadzane w audytoriach, salach dydaktycznych i salach laboratoryjnych pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów tj. min. 1,5 m w każdym kierunku pomiędzy uczestnikami zajęć oraz pomiędzy uczestnikami i prowadzącymi zajęcia. Stoliki w salach należy ustawić i obsadzać uczestnikami w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
7. Jeżeli bezpieczny odstęp, o którym mowa w pkt 6 nie jest możliwy do zachowania ze względu na formę i charakter zajęć, należy zamontować przegrody między stanowiskami. W szczególnych przypadkach zajęć laboratoryjnych, w których organizacja stanowiska lub charakter wykonywanych czynności wymaga od uczestników zajęć przebywania we wzajemnej odległości mniejszej niż 1,5 m dopuszcza się krótkotrwale zmniejszenie dystansu pomiędzy uczestnikami zajęć.
8. Uczestnicy zajęć dydaktycznych mają bezwarunkowy obowiązek przez cały czas trwania zajęć noszenia maseczki lub przyłbicy zasłaniającej usta i nos. Uczelnia nie zapewnia wyposażenia uczestników zajęć w te środki ochrony.
9. Uczestnicy nie mogą wносить do sali zbędnych rzeczy, w tym ubrań, toreb, książek, maskotek, jedzenia, napojów itp. Zbędne przedmioty należy składować w odpowiednio wyznaczonych miejscach.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia należy otwierać odpowiednio wcześniej, aby ograniczyć możliwość gromadzenia się osób podczas wchodzenia do sal.

11. Wchodzenie do sali i zajmowanie miejsc oraz opuszczanie sali po zakończeniu zajęć powinno odbywać się pojedynczo.
12. Nie należy dopuszczać, aby osoby postronne zostały wpuszczone do sal, w których odbywają się zajęcia.
13. Drzwi do sali, w której odbywają się zajęcia powinny być otwarte, tak aby osoby uczestniczące w zajęciach nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią sytuacje, w których sale są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić częstszą dezynfekcję klamek/uchwytów.
14. Bezpośrednio przed lub w każdej sali, w której odbywają się zajęcia powinien być dostępny płyn do dezynfekcji rąk. Dezynfekcja rąk przed wejściem do sali jest obowiązkowa. Zaleca się korzystanie zarówno przez uczestników jak i prowadzących zajęcia z jednorazowych rękawiczek ochronnych. Uczelnia nie zapewnia rękawiczek dla uczestników zajęć.
15. Osoby przystępujące do danego cyklu zajęć realizowanych w Uczelni są zobowiązane do złożenia do prowadzącego pisemnych oświadczeń o zgodzie na przystąpienie do zajęć realizowanych na terenie Uczelni wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia. Prowadzący zajęcia przygotowuje i udostępnia uczestnikom na pierwszych zajęciach cyklu formularze oświadczeń. Złożone oświadczenia prowadzący przechowuje przez okres co najmniej 15 miesięcy.
16. Prowadzący są zobowiązani do sporządzania każdorazowo listy obecności uczestników na zajęciach. Listy obecności przechowuje prowadzący przez okres co najmniej 15 miesięcy.
17. Prowadzący zajęcia podczas poruszania się po sali powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy znajdują się w bezpiecznej odległości od innych osób.
18. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie zajęć oraz po zajęciach, dbając o zapewnienie komfortu osób uczestniczących w zajęciach.
19. Ze względu na uciążliwość długotrwałego noszenia środków ochrony ust i nosa, zaleca się zapewnienie uczestnikom zajęć możliwości krótkotrwałego opuszczenia pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia na okres 15 minutowych przerw w zajęciach, w odstępach co maksymalnie 45 minut. Dodatkowo takie przerwy w zajęciach należy wykorzystać do przewietrzenia pomieszczeń.
20. Powierzchnie stolików i twarde powierzchnie siedzisk oraz inne przedmioty używane przez uczestników zajęć oraz prowadzących zajęcia (np. włączniki światła, markery do tablic, klawiatury, myszki itp.) powinny być dezynfekowane przy użyciu odpowiednich środków przed każdym użyciem sali. Należy zwrócić szczególną uwagę na elektroniczne elementy wyposażenia sal, które mogą być użytkowane przez uczestników zajęć lub prowadzących zajęcia (np. klawiatury, myszki itp.), których nie należy czyścić środkami mogącymi powodować zwarcie lub uszkodzenie sprzętu. Jeżeli nie istnieje możliwość dezynfekcji ww. powierzchni należy stosować dodatkowe środki ochrony (np. jednorazowe wymienne folie na klawiatury lub myszki) bądź zapewnić jednorazowe rękawiczki ochronne (nitrylowe lub winylowe) dla pracowników oraz uczestników zajęć. Nie dopuszcza się stosowania rękawiczek lateksowych, gdyż mogą powodować alergie skórne. Dysponenci budynków wyznaczają pracowników dokonujących dezynfekcji pomieszczeń.
21. Sprzęt, który należy obsługiwać w rękawiczkach ochronnych należy wyraźnie oznakować.
22. W sytuacjach nieopisanych w niniejszych zaleceniach, które w ocenie prowadzącego zajęcia mogą stanowić zagrożenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, prowadzący zajęcia są obowiązani do zareagowania adekwatnie do zagrożenia, poprzez działania mające na celu minimalizację zagrożenia lub zgłoszenie tego faktu bezpośrednio przełożonemu.

## ZALECENIA DLA ORGANIZATORÓW W SPRAWIE WARUNKÓW PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW, ZALICZEŃ I KONSULTACJI W POMIESZCZENIACH POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

### **Grupowe pisemne zaliczenia i egzaminy**

1. Egzaminy i zaliczenia pisemne mogą być przeprowadzane w audytoriach, salach dydaktycznych i salach laboratoryjnych Politechniki Łódzkiej pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i prowadzącym zaliczenie. Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby osób w sali (przy zachowaniu odpowiednich odstępów), jednak zaleca się – jeżeli tylko pozwalają na to warunki lokalowe przeprowadzanie zaliczeń w salach z możliwie jak najmniejszą liczbą osób w sali. Stoliki w sali należy ustawić i obsadzać zdającymi w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
2. Należy dopilnować by osoby oczekujące na wejście do sali zachowały bezpieczną odległość od siebie min. 1,5 m.
3. Sale należy otwierać odpowiednio wcześniej, aby ograniczyć możliwość gromadzenia się osób podczas wchodzenia do sal.
4. Nie należy dopuszczać, aby osoby postronne zostały wpuszczone do sal, w których odbywa się zaliczenie lub egzamin.
5. Wchodzenie do sali i zajmowanie miejsc oraz opuszczanie sali po zakończeniu zaliczenia powinno odbywać się pojedynczo.
6. Zdający nie mogą wносить do sali zbędnych rzeczy, w tym ubrań, toreb, książek, maskotek, jedzenia, napojów itp. Należy zapewnić miejsca, w których osoba przystępująca do zaliczenia lub egzaminu będzie mogła, przed wejściem na zaliczenie lub egzamin pozostawić zbędne rzeczy osobiste.
7. Drzwi do sali powinny być otwarte, tak aby osoby zdające nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią sytuacje, w których sale są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić częstszą dezynfekcję klamek lub uchwytów.
8. Przy wejściach do sal, w których odbywają się zaliczenia należy umieścić kosze na odpady z przeznaczeniem na zużyte środki ochrony.
9. Bezpośrednio przed lub w każdej sali, w której odbywa się zaliczenie powinien być dostępny płyn do dezynfekcji rąk. Dezynfekcja rąk przed wejściem do sali jest obowiązkowa. Zaleca się korzystanie zarówno przez zdającego jak i egzaminatora przez czas trwania zaliczenia z jednorazowych rękawiczek ochronnych. Uczelnia nie zapewnia rękawiczek dla osób zdających.
10. Wymaga się by zdający przez cały czas trwania zaliczenia lub egzaminu stosowali maseczki lub przyłbice zasłaniające usta i nos. Uczelnia nie zapewnia wyposażenia zdających w te środki ochrony.
11. Prowadzący egzamin i nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali powinni mieć zakryte usta i nos przez maseczkę lub przyłbicę. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
12. Zaleca się, aby arkusze egzaminacyjne zostały rozłożone na stołach przed wejściem zdających na salę.
13. Pisemne prace zaliczeniowe należy zbierać do pojemnika, a następnie zdezynfekować lub poddać kwarantannie (min. 24 godz.).

14. Osoby przystępujące do egzaminu lub zaliczenia składają na dostarczonym przez prowadzącego wzorze oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych i dobrowolności przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w Uczelni wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do niniejszego Zarządzenia. Oświadczenia są przechowywane przez prowadzącego przez okres co najmniej 15 miesięcy.
15. Osoby, które nie mogą wziąć udziału w egzaminie lub zaliczeniu z powodów zdrowotnych są obowiązane w celu usprawiedliwienia nieobecności do przedłożenia dokumentu potwierdzającego konieczność unikania kontaktów wystawionego przez uprawniony podmiot (państwowy inspektor sanitarny, lekarz).
16. Prowadzący są zobowiązani do sporządzania każdorazowo listy obecności osób uczestniczących w zaliczeniu lub egzaminie.
17. Sale, w których odbywa się zaliczenie lub egzamin należy przewietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających i mniej więcej co godzinę w trakcie zaliczenia oraz po zaliczeniu, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
18. Powierzchnie stolików i twarde powierzchnie siedzisk wykorzystywane w czasie zaliczenia, a także miejsca często używane (np. klamki, włączniki światła itp.) powinny być dezynfekowane przy użyciu płynnych środków dezynfekujących przed każdym użyciem sali.
19. W sytuacjach nieopisanych w niniejszych zaleceniach, które w ocenie prowadzącego nauczyciela mogą stanowić zagrożenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, prowadzący są obowiązani do zareagowania adekwatnie do zagrożenia, poprzez działania mające na celu minimalizację zagrożenia lub zgłoszenie tego faktu bezpośrednio przełożonemu.

#### **Indywidualne ustne egzaminy, zaliczenia i konsultacje**

1. Należy dopilnować by osoby oczekujące na wejście do sali egzaminacyjnej lub pokoju konsultacji zachowały bezpieczną odległość od siebie min. 1,5 m.
2. Egzaminy, zaliczenia i konsultacje ustne mogą być przeprowadzane w salach lekcyjnych, salach laboratoryjnych, pokojach konsultacji itp. pod warunkiem zachowania odpowiedniego odstępu min. 1,5 m pomiędzy uczestnikiem i prowadzącym egzamin, zaliczenie lub konsultacje.
3. Przystępujący do egzaminu, zaliczenia lub konsultacji nie może wносить do sali zbędnych rzeczy, w tym ubrań, toreb, książek, maskotek, jedzenia, napojów itp. Należy zapewnić miejsce, w którym osoba przystępująca do zaliczenia, egzaminu lub konsultacji będzie mogła, przed wejściem do pomieszczenia, pozostawić zbędne rzeczy osobiste.
4. W bezpośrednim sąsiedztwie sal, w których odbywają się egzaminy, zaliczenia lub konsultacje należy rozmieścić kosze na odpady z przeznaczeniem na zużyte środki ochrony.
5. Nauczyciel i uczestnik w czasie przebywania we wspólnym pomieszczeniu powinni mieć zakryte usta i nos przez maseczkę lub przyłbicę. Uczelnia nie zapewnia tych środków ochrony dla zdających lub konsultowanych.
6. Każdorazowo przed i po przeprowadzonym spotkaniu uczestnik i nauczyciel powinni dokonać dezynfekcji rąk. Zaleca się korzystanie zarówno przez zdającego jak i nauczyciela przez czas trwania spotkania z jednorazowych rękawiczek ochronnych. Uczelnia nie zapewnia rękawiczek dla zdających lub konsultowanych.
7. Nie należy dopuszczać, aby osoby postronne zostały wpuszczone do sal, w których prowadzone jest zaliczenie, egzamin lub konsultacje.
8. Nauczyciel prowadzący egzamin, zaliczenie lub konsultacje i uczestnik powinni korzystać każdy wyłącznie z własnych przyborów piśmiennych.
9. Powierzchnie stolików i twarde powierzchnie siedzisk wykorzystywane w czasie spotkania, a także miejsca często używane (np. klamki, włączniki światła itp.) powinny być dezynfekowane przy użyciu płynnych środków dezynfekujących bezpośrednio po każdym indywidualnym spotkaniu.
10. Pomieszczenie należy wietrzyć każdorazowo przed i bezpośrednio po zakończeniu spotkania.

11. Osoby przystępujące do egzaminu, zaliczenia lub konsultacji są zobowiązane do złożenia na dostarczonym przez prowadzącego wzorze oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych i dobrowolności przystąpienia do egzaminu, zaliczenia w Uczelni wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do niniejszego Zarządzenia. Oświadczenia są przechowywane przez prowadzącego przez okres co najmniej 15 miesięcy.
12. Osoby, które nie mogą wziąć udziału w egzaminie lub zaliczeniu z powodów zdrowotnych są obowiązane w celu usprawiedliwienia nieobecności do przedłożenia dokumentu potwierdzającego konieczność unikania kontaktów wystawionego przez uprawniony podmiot (państwowy inspektor sanitarny, lekarz).
13. Prowadzący są zobowiązani do sporządzania wykazu osób uczestniczących w zaliczeniu, egzaminie lub konsultacji.
14. W sytuacjach nieopisanych w niniejszych zaleceniach, które w ocenie prowadzącego egzamin, zaliczenie lub konsultacje mogą stanowić zagrożenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, prowadzący są obowiązani do zareagowania adekwatnie do zagrożenia poprzez działania mające na celu minimalizację zagrożenia lub zgłoszenie tego faktu bezpośrednio przełożonemu.

## ZASADY UCZESTNICTWA STUDENTÓW, UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH I DOKTORANTÓW INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ, UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, KURSÓW, SZKOLEŃ I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH NA TERENIE POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

1. Na terenie budynków Politechniki Łódzkiej obowiązuje zasada zakrywania ust i nosa przy użyciu maseczek lub przyłbic.
2. Podczas zajęć w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy zajęć (zgodnie z planem zajęć) i nauczyciele prowadzący zajęcia.
3. W zajęciach organizowanych na terenie Uczelni może uczestniczyć wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. W zajęciach organizowanych na terenie Uczelni nie może uczestniczyć osoba, która przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
5. Osoby przystępujące do danego cyklu zajęć w Uczelni są zobowiązane do złożenia pisemnych oświadczeń o zgodzie na przystąpienie do zajęć realizowanych na terenie Uczelni wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia. Prowadzący zajęcia przygotowuje i udostępnia uczestnikom na pierwszych zajęciach cyklu formularze oświadczeń. Złożone oświadczenia prowadzący przechowuje przez okres co najmniej 15 miesięcy.
6. Osoby, które nie mogą wziąć udziału w obowiązkowych zajęciach z powodów wymienionych w pkt 3 i 4 są obowiązane w celu usprawiedliwienia nieobecności do przedłożenia dokumentu potwierdzającego konieczność unikania kontaktów wystawionego przez uprawniony podmiot (państwowy inspektor sanitarny, lekarz).
7. Osoby biorące udział w zajęciach są zobowiązane do posiadania własnych środków zasłaniających usta i nos – maseczki jedno- lub wielorazowej, lub, w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, przyłbicy. Uczelnia nie zapewnia tych środków ochrony dla uczestników zajęć. Osoby bez maseczki lub przyłbicy nie będą wpuszczane na zajęcia, co jest traktowane jako nieobecność na zajęciach.
8. Zaleca się posiadanie i korzystanie zarówno przez uczestników zajęć, jak i prowadzącego zajęcia z jednorazowych rękawiczek ochronnych. Uczelnia nie zapewnia rękawiczek dla uczestników, z wyjątkiem oznaczonych miejsc, w których istnieje nakaz używania rękawiczek ochronnych.
9. Zużyte maseczki oraz rękawiczki należy wyrzucać do koszy znajdujących się przy wejściach do budynków Uczelni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub konsultacje nauczycieli oraz przy wejściach do sal, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
10. Prowadzący zajęcia podczas poruszania się po sali powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą oni odsłonić twarz wyłącznie przy zachowaniu niezbędnego odstępu od innych uczestników zajęć.
11. Na zajęcia należy stawić się z wyprzedzeniem.
12. Czekając na wejście do sali uczestnicy zajęć mają obowiązek zachowania odpowiedniego odstępu (co najmniej 1,5 m) oraz zakrywania ust i nosa.
13. Bezpośrednio przed wejściem do sali należy dokonać dezynfekcji rąk (także w rękawiczkach) przy użyciu płynu dezynfekującego zapewnionego przez Uczelnię.
14. Do sali, w której odbywają się zajęcia uczestnicy zajęć wchodzi pojedynczo, na zaproszenie prowadzącego i zajmują wskazane przez prowadzącego miejsca. Nie jest możliwy samodzielny wybór i zmiana miejsc oraz przemieszczanie się po sali w trakcie trwania zajęć.
15. Uczestnicy zajęć nie mogą wносить do sali zbędnych rzeczy, w tym ubrań, toreb, książek, maskotek, jedzenia, napojów itp. Zbędne przedmioty należy składować w odpowiednio wyznaczonych miejscach.



16. Uczestnicy zajęć korzystają wyłącznie z własnych urządzeń (laptop, tablet, kalkulator), materiałów i przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla itd.
17. W przypadku zajęć, podczas których korzysta się z komputerów Uczelni istnieje możliwość korzystania z własnego sprzętu uczestników (np. klawiatur, myszek itp.) o ile pozwalają na to warunki techniczne.
18. Opuszczanie sali po zakończeniu zajęć odbywa się wg wskazań prowadzącego.
19. Uczestnicy zajęć nie mogą przebywać w salach poza okresem prowadzenia zajęć, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc.

## ZASADY UCZESTNICTWA STUDENTÓW, UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH I DOKTORANTÓW INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ, UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, KURSÓW I SZKOLEŃ W EGZAMINACH I ZALICZENIACH ORAZ KONSULTACJACH PRZEPROWADZANYCH W POMIESZCZENIACH POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

### **Grupowe zaliczenia i egzaminy pisemne**

1. W egzaminie lub zaliczeniu może uczestniczyć wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. W egzaminie lub zaliczeniu nie może uczestniczyć osoba, która przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby, które nie mogą wziąć udziału w egzaminie lub zaliczeniu z powodów wymienionych w pkt 1 i 2 są obowiązane w celu usprawiedliwienia nieobecności do przedłożenia dokumentu potwierdzającego konieczność unikania kontaktów wystawionego przez uprawniony podmiot (państwowy inspektor sanitarny, lekarz).
4. Osoby przystępujące do egzaminu lub zaliczenia składają na dostarczonym przez prowadzącego wzorze oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych i dobrowolności przystąpienia do egzaminu/zaliczenia w Uczelni wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
5. Podczas egzaminu lub zaliczenia w sali mogą przebywać wyłącznie zdający i nauczyciel przeprowadzający egzamin/zaliczenie.
6. Zdający nie mogą wносить na salę, w której odbywa się egzamin lub zaliczenie zbędnych rzeczy, w tym ubrań, toreb, książek, maskotek, jedzenia i napojów itp. oraz korzystać z telefonów komórkowych. Zbędne przedmioty należy przechować w odpowiednio wyznaczonych miejscach.
7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd.
8. Na egzaminie lub zaliczeniu korzysta się wyłącznie z kart egzaminacyjnych i papieru dostarczonego przez prowadzącego.
9. Zdający są zobowiązani do posiadania i stosowania przez cały czas trwania egzaminu lub zaliczenia własnych środków ochrony zasłaniających usta i nos – maseczki jedno- lub wielorazowej, lub, w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, przyłbicy. Uczelnia nie zapewnia tych środków ochrony. Osoby bez maseczki lub przyłbicy nie będą wpuszczone na salę egzaminacyjną, co będzie traktowane jako nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu.
10. Zaleca się posiadanie i korzystanie zarówno przez zdającego jak egzaminatora przez czas trwania egzaminu z jednorazowych rękawiczek ochronnych. Uczelnia nie zapewnia rękawiczek dla zdających.
11. Zużyte maseczki oraz rękawiczki należy wyrzucać do koszy znajdujących się przy wejściach do budynków Uczelni, w których odbywają się egzaminy oraz przy wejściach do sal, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne
12. Na egzamin należy stawić się z wyprzedzeniem.
13. Czekając na wejście do sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
14. Bezpośrednio przed wejściem do sali należy dokonać dezynfekcji rąk (także w rękawiczkach) przy użyciu płynu dezynfekującego zapewnionego przez Uczelnię.

15. Do sali egzaminacyjnej zdający wchodzi pojedynczo, na zaproszenie prowadzącego i zajmują wskazane przez prowadzącego miejsca. Nie jest możliwy samodzielny wybór i zmiana miejsc oraz przemieszczanie się po sali w trakcie egzaminu lub zaliczenia.
16. Prowadzący egzamin lub zaliczenie i nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępów.
17. Opuszczanie miejsc i sali egzaminacyjnej po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia odbywa się wg wskazań prowadzącego.
18. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej poza okresem egzaminu lub zaliczenia, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc.

### **Indywidualne egzaminy i zaliczenia ustne, konsultacje bezpośrednie**

1. W spotkaniu może uczestniczyć wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. W spotkaniu nie może uczestniczyć osoba, która przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby, które nie mogą wziąć udziału w egzaminie lub zaliczeniu z powodów wymienionych w pkt 1 i 2 są obowiązane w celu usprawiedliwienia nieobecności do przedłożenia dokumentu potwierdzającego konieczność unikania kontaktów wystawionego przez uprawniony podmiot (państwowy inspektor sanitarny, lekarz).
4. Osoby przystępujące do egzaminu, zaliczenia lub konsultacji składają na dostarczonym przez prowadzącego wzorze oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych i dobrowolności przystąpienia do egzaminu, zaliczenia lub konsultacji w Uczelni wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
5. Podczas spotkania w pomieszczeniu mogą przebywać wyłącznie osoba zdająca lub konsultowana i nauczyciel prowadzący egzamin, zaliczenie lub konsultację.
6. Bezpośrednio przed wejściem do sali należy dokonać dezynfekcji rąk (także w rękawiczkach) przy użyciu płynu dezynfekującego.
7. Osoby przystępujące do egzaminu, zaliczenia lub konsultacji są zobowiązane do posiadania i stosowania własnych środków zasłaniających usta i nos – maseczki jedno- lub wielorazowej, lub, w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, przyłbicy. Uczelnia nie zapewnia tych środków ochrony. Osoby bez maseczki lub przyłbicy nie będą wpuszczone do pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin/zaliczenie/konsultacja, co będzie traktowane jako nieobecność na egzaminie/zaliczeniu.
8. Zaleca się posiadanie i korzystanie zarówno przez uczestnika spotkania jak i nauczyciela z jednorazowych rękawiczek ochronnych. Uczelnia nie zapewnia rękawiczek dla uczestników spotkania.
9. Zużyte maseczki oraz rękawiczki należy wyrzucać do koszy znajdujących się przy wejściach do budynków Uczelni, w których odbywają się egzaminy lub konsultacje nauczycieli oraz przy wejściach do sal, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
10. Zdający nie mogą wносить do pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin, zaliczenie lub konsultacja zbędnych rzeczy, w tym ubrań, toreb, książek, maskotek, jedzenia i napojów itp. oraz korzystać z telefonów komórkowych. Zbędne przedmioty należy składować w odpowiednio wyznaczonych miejscach.
11. Każda osoba uczestnicząca w spotkaniu korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. z wyłączeniem kart egzaminacyjnych i papieru, które są dostarczane przez nauczyciela.

### Oświadczenie

studenta, uczestnika studiów doktoranckich, doktoranta Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej  
Politechniki Łódzkiej, studiów podyplomowych, kursu, szkolenia lub i innej formy kształcenia  
przystępującego do zajęć realizowanych na terenie Politechniki Łódzkiej

Imię i nazwisko: .....

Nr albumu: .....

Wydział: .....

Kierunek studiów/nazwa kursu/szkolenia: .....

.....

Oświadczam, że

- 1) wyrażam zgodę na uczestniczenie w zajęciach: .....  
z przedmiotu: .....  
realizowanych w semestrze ..... roku akademickiego .....  
na terenie Politechniki Łódzkiej;
- 2) rozumiem i akceptuję warunki uczestnictwa w zajęciach wynikające z zagrożeń epidemicznych  
wywołanych zakażeniami wirusem SARS-CoV-2;
- 3) nie wykazuję objawów chorobowych wskazujących na zakażenie wirusem SARS-CoV-2; nie  
jestem objęty kwarantanną z tytułu podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i w ciągu  
ostatnich 14 dni nie miałem świadomych kontaktów z osobami zakażonymi wirusem  
SARS-CoV-2 lub osobami przebywającymi w kwarantannie lub izolacji z powodu możliwości  
zakażenia wirusem SARS-CoV-2;
- 4) zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia prowadzącego zajęcia drogą telefoniczną lub  
przez e-mail w przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w pkt 3.

Łódź, dn. ....

.....  
*podpis*

### Oświadczenie

studenta, uczestnika studiów doktoranckich, doktoranta Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej  
Politechniki Łódzkiej, studiów podyplomowych, kursu, szkolenia przystępującego do egzaminu,  
zaliczenia lub konsultacji realizowanych w pomieszczeniach Politechniki Łódzkiej

Imię i nazwisko: .....

Nr albumu: .....

Wydział: .....

Kierunek studiów/nazwa kursu/szkolenia: .....

.....

Oświadczam, że

- 1) wyrażam zgodę na uczestniczenie w egzaminie/zaliczeniu/konsultacji z przedmiotu:  
.....  
w dniu ..... w pomieszczeniach Politechniki Łódzkiej;
- 2) rozumiem i akceptuję warunki przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia/konsultacji wynikające z zagrożeń epidemicznych wywołanych zakażeniami wirusem SARS-CoV-2;
- 3) nie wykazuję objawów chorobowych wskazujących na zakażenie wirusem SARS-CoV-2; nie jestem objęty kwarantanną z tytułu podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i w ciągu ostatnich 14 dni nie miałem świadomych kontaktów z osobami zakażonymi wirusem SARS-CoV-2 lub osobami przebywającymi w kwarantannie lub izolacji z powodu możliwości zakażenia wirusem SARS-CoV-2;
- 4) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia prowadzącego egzamin/zaliczenie/konsultację drogą telefoniczną lub przez e-mail w przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w pkt 3.

Łódź, dn. ....

.....  
*podpis*