



Komunikat Nr 1/2022  
Rektora Politechniki Łódzkiej  
z dnia 10 stycznia 2022 r.

wydany na podstawie Zarządzenia Nr 21/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej  
z dnia 9 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań związanych  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19  
w Politechnice Łódzkiej

Wprowadzam następujące zasady postępowania obowiązujące pracowników, studentów i doktorantów Politechniki Łódzkiej w przypadku podejrzenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 oraz stwierdzenia zarażenia wirusem SARS-CoV-2:

Rozdział 1

DEFINICJE

§ 1

Na potrzeby niniejszego komunikatu wprowadza się następujące definicje:

- 1) **bezpośredni przełożony** – w przypadku pracownika – Rektor/Dziekan/Dyrektor/Kierownik jednostki organizacyjnej Politechniki Łódzkiej, natomiast w przypadku studenta/doktoranta odpowiednio właściwy Prodziekan ds. studenckich;
- 2) **Prodziekan ds. studenckich** – Prodziekan ds. studenckich, Dyrektor kolegium dla studentów kolegium, Dyrektor Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej dla doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej oraz Kierownik studiów doktoranckich dla uczestników studiów doktoranckich;
- 3) **bliski kontakt z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2:**
  - a) przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą chorą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut,
  - b) bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2, np. podanie ręki,
  - c) bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19, np. dotykane zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej,
  - d) przebywanie w tym samym pomieszczeniu, co chory z COVID-19, przez co najmniej 15 minut, np. w sali wykładowej, sali konferencyjnej, pomieszczeniu pracy biurowej;
- 4) **osoba z bliskiego kontaktu** – osoba, która miała bliski kontakt z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 w okresie 3 dni poprzedzających dzień zlecenia wykonania testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 u osoby zakażonej;
- 5) **kwarantanna** – odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie wirusem SARS-CoV-2, które jest nakładane przez uprawnione do tego jednostki (Państwowa Inspekcja Sanitarna);
- 6) **izolacja w warunkach domowych** – odosobnienie osoby, u której stwierdzono pozytywny wynik testu na obecność wirusa SARS-CoV-2, nakładane przez uprawnione do tego jednostki (Państwowa Inspekcja Sanitarna);
- 7) **samoizolacja w warunkach domowych** – samoodosobnienie osoby w domu z powodu wystąpienia u niej objawów zakażenia wirusem SARS-CoV-2, będące wynikiem polecenia wydanego przez bezpośredniego przełożonego. Samoizolacja w warunkach domowych odbywa się w okresie od otrzymania polecenia wydanego przez bezpośredniego przełożonego do czasu skierowania/rejestracji na test na obecność wirusa SARS-CoV-2;
- 8) **praca zdalna** – wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania, np. w domu;
- 9) **nauka z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** – nauka przy użyciu metod i technik wykorzystujących infrastrukturę i oprogramowanie zapewniające synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia;

- 10) **samoobserwacja** – działanie polegające na samodzielnej obserwacji stanu swojego zdrowia, pod kątem mogących pojawić się objawów zakażenia wirusem SARS-CoV-2, przez osoby z bliskiego kontaktu, na które służby sanitarne nie nałożyły kwarantanny.

## Rozdział 2

### PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

#### § 2

##### Pracownik z objawami zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. Pracownik, u którego wystąpiły objawy zakażenia wirusem SARS-CoV-2, powinien niezwłocznie wykonać następujące czynności:
  - 1) poinformować bezpośredniego przełożonego, w miarę możliwości bezkontaktowo (telefonicznie i/lub pocztą e-mail), o podejrzeniu zakażenia wirusem;
  - 2) najpóźniej w ciągu 24 godzin skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu w celu umówienia i odbycia konsultacji/wizyty lekarskiej i/lub zarejestrować się na wykonanie testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 poprzez portal: <https://www.gov.pl/web/gov/zapisz-sie-na-test-na-koronawirusa>.
2. Bezpośredni przełożony pracownika, powinien niezwłocznie wykonać następujące czynności:
  - 1) wydać pracownikowi polecenie jak najszybszego (najpóźniej w ciągu 24 godzin) kontaktu z lekarzem w celu umówienia się i odbycia konsultacji/wizyty lekarskiej i/lub samodzielnej rejestracji na wykonanie testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 poprzez portal: <https://www.gov.pl/web/gov/zapisz-sie-na-test-na-koronawirusa>;
  - 2) wydać pracownikowi polecenie samoizolacji w warunkach domowych oraz ograniczenie kontaktów do minimum (domownicy);
  - 3) wydać pracownikowi polecenie świadczenia pracy w sposób zdalny, jeżeli stan zdrowia pracownika i charakter wykonywanej przez niego pracy na to pozwalają.
3. Pracownikowi skierowanemu na samoizolację w warunkach domowych w okresie od wystąpienia objawów zakażenia wirusem SARS-CoV-2 do czasu skierowania na test przysługuje pełne wynagrodzenie.

#### § 3

##### Pracownik skierowany na wykonanie testu na obecność wirusa SARS-CoV-2

1. Pracownik, który został skierowany na wykonanie testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 powinien niezwłocznie wykonać następujące czynności:
  - 1) poinformować bezpośredniego przełożonego telefonicznie i/lub pocztą e-mail o zleconym mu teście na obecność wirusa SARS-CoV-2;
  - 2) przekazać bezpośredniemu przełożonemu informację o osobach z bliskiego kontaktu z Politechniki Łódzkiej, z którymi miał kontakt przez 3 dni poprzedzające dzień zlecenia wykonania testu;
  - 3) wykonać test na obecność wirusa SARS-CoV-2;
  - 4) pozostać w domu do czasu otrzymania wyniku testu (w okresie od skierowania na test do czasu otrzymania wyniku testu pracownik zostaje objęty przez służby sanitarne kwarantanną);
  - 5) może wystąpić z wnioskiem do bezpośredniego przełożonego o wyrażenie zgody na świadczenie pracy zdalnej.
2. Bezpośredni przełożony pracownika powinien niezwłocznie:
  - 1) wydać pracownikowi polecenie świadczenia pracy zdalnej, jeżeli pracownik o to wnioskował oraz jeżeli stan zdrowia pracownika i charakter wykonywanej przez niego pracy na to pozwala;
  - 2) ustalić listę pracowników/studentów/doktorantów Politechniki Łódzkiej będących osobami z bliskiego kontaktu dla pracownika (lista powinna zawierać imiona, nazwiska, telefony kontaktowe wskazanych osób).
3. Pracownikowi skierowanemu na test na obecność wirusa SARS-CoV-2 w okresie od wystawienia skierowania na test do czasu otrzymania wyniku testu przysługuje wynagrodzenie wynikające z zasad wypłaty świadczeń chorobowych, a w przypadku świadczenia w tym okresie pracy zdalnej pracownikowi przysługuje pełne wynagrodzenie.

#### § 4

##### **Pracownik z pozytywnym wynikiem testu na obecność wirusa SARS-CoV-2**

1. Pracownik, który otrzymał pozytywny wynik testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 powinien:
  - 1) niezwłocznie poinformować o nim bezpośredniego przełożonego telefonicznie i/lub pocztą e-mail;
  - 2) stosować się do zaleceń lekarzy oraz służb sanitarnych;
  - 3) jeżeli stan zdrowia oraz charakter pracy na to pozwala, będąc na izolacji w warunkach domowych może świadczyć pracę w sposób zdalny na swój wniosek i za zgodą bezpośredniego przełożonego (wówczas w okresie świadczenia pracy zdalnej pracownikowi przysługuje pełne wynagrodzenie).
2. Pracownikowi, skierowanemu na izolację w warunkach domowych przez służby sanitarne, którego stan zdrowia lub charakter pracy wyklucza możliwość świadczenia pracy zdalnej, w okresie izolacji w warunkach domowych przysługuje wynagrodzenie wynikające z zasad wypłaty świadczeń chorobowych.
3. Bezpośredni przełożony pracownika powinien wykonać następujące czynności:
  - 1) niezwłocznie przekazać informację o pozytywnym wyniku testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 u pracownika, o którym mowa w ust. 1 do Sztabu Antykryzysowego Politechniki Łódzkiej na adres [office.vrector.students@adm.p.lodz.pl](mailto:office.vrector.students@adm.p.lodz.pl);
  - 2) na pisemną prośbę Sztabu Antykryzysowego Politechniki Łódzkiej przekazać na adres [office.vrector.students@adm.p.lodz.pl](mailto:office.vrector.students@adm.p.lodz.pl) listę, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszego komunikatu;
  - 3) niezwłocznie zawiadomić bezpośrednich przełożonych osób ujętych na liście, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszego komunikatu, o tym, że miały one bliski kontakt z osobą, która ma pozytywny wynik testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 i powinny postępować zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdziale 5 niniejszego komunikatu;
  - 4) wydać decyzję w przedmiocie świadczenia pracy w sposób zdalny w okresie izolacji w warunkach domowych jeśli pracownik przedłożył taki wniosek;
  - 5) w ciągu 3 dni roboczych od momentu powrotu pracownika do pracy przekazać informację w jaki sposób pracownik świadczył pracę w okresie kwarantanny i izolacji w warunkach domowych do Działu Analizy i Rachuby Płac PŁ na adres [akp@adm.p.lodz.pl](mailto:akp@adm.p.lodz.pl) (przekazania informacji dokonuje się przesyłając wypełniony formularz stanowiący załącznik do niniejszego komunikatu). Informacji nie należy przekazywać w przypadku, gdy pracownik w pełnym okresie kwarantanny i izolacji w warunkach domowych nie świadczył pracy.

#### § 5

##### **Pracownik z negatywnym wynikiem testu na obecność wirusa SARS-CoV-2**

1. Pracownik, który otrzymał negatywny wynik testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 powinien:
  - 1) niezwłocznie poinformować o nim bezpośredniego przełożonego telefonicznie i/lub pocztą e-mail;
  - 2) wrócić do pracy na aktualnie obowiązujących zasadach.
2. Bezpośredni przełożony pracownika powinien w ciągu 3 dni od momentu powrotu pracownika do pracy przekazać informację w jaki sposób pracownik świadczył pracę w okresie kwarantanny (od dnia wydania skierowania na wykonanie testu na obecność SARS-CoV-2 do czasu otrzymania wyniku powyższego testu) do Działu Analizy i Rachuby Płac na adres [akp@adm.p.lodz.pl](mailto:akp@adm.p.lodz.pl) (przekazania informacji dokonuje się przesyłając wypełniony formularz stanowiący załącznik do niniejszego komunikatu). Informacji nie należy przekazywać w przypadku, gdy pracownik w pełnym okresie kwarantanny nie świadczył pracy.

#### § 6

**Pracownicy kierowani na pracę zdalną** zobligowani są do sporządzania dziennego sprawozdania ze swojej działalności zgodnie z zakresem obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska i przesyłania go bezpośredniemu przełożonemu za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.

## § 7

### **Pracownik jako osoba z bliskiego kontaktu**

1. Osoba z bliskiego kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 powinna niezwłocznie wykonać czynności określone w § 19 ust. 1 niniejszego komunikatu.
2. Bezpośredni przełożony osoby z bliskiego kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 powinien niezwłocznie wykonać czynności określone w § 20 ust. 1 niniejszego komunikatu.

## Rozdział 3

### **NAUCZYCIELE AKADEMICKY**

## § 8

### **Pracownik z objawami zakażenia wirusem SARS-CoV-2**

1. Pracownik, u którego wystąpiły objawy zakażenia wirusem SARS-CoV-2 powinien niezwłocznie wykonać następujące czynności:
  - 1) poinformować bezpośredniego przełożonego, w miarę możliwości bezkontaktowo (telefonicznie i/lub pocztą e-mail), o podejrzeniu zakażenia wirusem;
  - 2) najpóźniej w ciągu 24 godzin skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu w celu umówienia i odbycia konsultacji/wizyty lekarskiej i/lub zarejestrować się na wykonanie testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 poprzez portal: <https://www.gov.pl/web/gov/zapisz-sie-na-test-na-koronawirusa>.
2. Bezpośredni przełożony pracownika, powinien niezwłocznie wykonać następujące czynności:
  - 1) wydać pracownikowi polecenie samoizolacji w warunkach domowych oraz jak najszybszego (najpóźniej w ciągu 24 godzin) kontaktu z lekarzem w celu umówienia się i odbycia konsultacji/wizyty lekarskiej i/lub samodzielnej rejestracji na wykonanie testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 poprzez portal: <https://www.gov.pl/web/gov/zapisz-sie-na-test-na-koronawirusa>;
  - 2) wydać pracownikowi polecenie samoizolacji w warunkach domowych oraz ograniczenie kontaktów do minimum (domownicy);
  - 3) wydać pracownikowi polecenie świadczenia pracy zdalnej podczas samoizolacji w warunkach domowych wyłącznie jeżeli:
    - a) stan zdrowia pracownika na to pozwala;
    - b) charakter wykonywanej przez pracownika pracy na to pozwala;
    - c) w okresie samoizolacji w warunkach domowych, pracownik zgodnie z aktualnym planem miał prowadzić działalność dydaktyczną opierającą się wyłącznie na prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i/oraz działalność naukowa jest możliwa do prowadzenia w tych dniach zdalnie.
3. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 2 pkt 3, a zatem braku możliwości świadczenia pracy zdalnej przez pracownika podczas samoizolacji w warunkach domowych, pracownik jest zobowiązany do odrobienia zaplanowanych zajęć dydaktycznych w innych terminach.
4. Pracownikowi skierowanemu na samoizolację w warunkach domowych w okresie od wystąpienia objawów zakażenia wirusem SARS-CoV-2 do czasu skierowania na test przysługuje pełne wynagrodzenie.

## § 9

### **Pracownik skierowany na wykonanie testu na obecność wirusa SARS-CoV-2**

1. Pracownik, który został skierowany na wykonanie testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 powinien niezwłocznie wykonać następujące czynności:
  - 1) poinformować bezpośredniego przełożonego telefonicznie i/lub pocztą e-mail o zleconym mu teście na obecność wirusa SARS-CoV-2;
  - 2) przekazać bezpośredniemu przełożonemu informację o osobach z bliskiego kontaktu z Politechniki Łódzkiej, z którymi miał kontakt przez 3 dni poprzedzające dzień zlecenia wykonania testu;
  - 3) wykonać test na obecność wirusa SARS-CoV-2;

- 4) pozostać w domu do czasu otrzymania wyniku testu (w okresie od skierowania na test do czasu otrzymania wyniku testu pracownik zostaje objęty przez służby sanitarne kwarantanną).
2. Pracownik może wystąpić z wnioskiem do bezpośredniego przełożonego o wyrażenie zgody na świadczenie pracy zdalnej w okresie kwarantanny wyłącznie, jeżeli:
  - 1) jego stan zdrowia na to pozwala;
  - 2) charakter wykonywanej przez niego pracy na to pozwala;
  - 3) w dniach, o których mowa we wniosku pracownika o pracę zdalną, zgodnie z aktualnym planem miał prowadzić działalność dydaktyczną opierającą się wyłącznie na prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i/ oraz działalność naukowa jest możliwa do prowadzenia w tych dniach zdalnie.
3. Pracownikowi, skierowanemu na kwarantannę przez służby sanitarne, który nie może świadczyć pracy zdalnej w tym okresie z powodu niespełnienia któregokolwiek z warunków określonych w ust. 2 przysługuje wynagrodzenie wynikające z zasad wypłaty świadczeń chorobowych.
4. Bezpośredni przełożony pracownika powinien niezwłocznie:
  - 1) wydać pracownikowi polecenie świadczenia pracy zdalnej jeżeli pracownik o to wnioskował (wniosek o pracę zdalną) oraz wyłącznie po spełnieniu warunków określonych w ust. 2;
  - 2) ustalić listę pracowników/studentów/doktorantów Politechniki Łódzkiej będących osobami z bliskiego kontaktu dla pracownika (lista powinna zawierać imiona, nazwiska, telefony kontaktowe wskazanych osób).
5. Pracownikowi skierowanemu na test na obecność wirusa SARS-CoV-2 w okresie od wystawienia skierowania na test do czasu otrzymania wyniku testu przysługuje wynagrodzenie wynikające z zasad wypłaty świadczeń chorobowych, a w przypadku świadczenia w tym okresie pracy zdalnej pracownikowi przysługuje pełne wynagrodzenie.

## § 10

### **Pracownik z pozytywnym wynikiem testu na obecność wirusa SARS-CoV-2**

1. Pracownik, który otrzymał pozytywny wynik testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 powinien:
  - 1) niezwłocznie poinformować o nim bezpośredniego przełożonego telefonicznie i/lub pocztą e-mail;
  - 2) stosować się do zaleceń lekarzy oraz służb sanitarnych.
2. Pracownik może wystąpić z wnioskiem do bezpośredniego przełożonego o wyrażenie zgody na świadczenie pracy zdalnej w okresie izolacji w warunkach domowych wyłącznie, jeżeli:
  - 1) jego stan zdrowia na to pozwala;
  - 2) charakter wykonywanej przez niego pracy na to pozwala;
  - 3) w dniach, o których mowa we wniosku pracownika o pracę zdalną, zgodnie z aktualnym planem miał prowadzić działalność dydaktyczną opierającą się wyłącznie na prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i/ oraz działalność naukowa jest możliwa do prowadzenia w tych dniach zdalnie.
3. Pracownikowi, skierowanemu na izolację w warunkach domowych przez służby sanitarne, który nie może świadczyć pracy zdalnej w tym okresie z powodu niespełnienia któregokolwiek z warunków określonych w ust. 2 przysługuje wynagrodzenie wynikające z zasad wypłaty świadczeń chorobowych.
4. Bezpośredni przełożony pracownika powinien wykonać następujące czynności:
  - 1) niezwłocznie przekazać informację o pozytywnym wyniku testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 u pracownika do Sztabu Antykryzysowego Politechniki Łódzkiej na adres [office.vrector.students@adm.p.lodz.pl](mailto:office.vrector.students@adm.p.lodz.pl);
  - 2) na pisemną prośbę Sztabu Antykryzysowego Politechniki Łódzkiej przekazać na adres [office.vrector.students@adm.p.lodz.pl](mailto:office.vrector.students@adm.p.lodz.pl) listę, o której mowa w § 9 ust. 4 pkt 2 niniejszego komunikatu;
  - 3) niezwłocznie zawiadomić bezpośrednich przełożonych osób ujętych na liście, o której mowa w § 9 ust. 4 pkt 2 niniejszego komunikatu, o tym, że miały one bliski kontakt z osobą, która ma pozytywny wynik

testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 i powinny postępować zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdziale 5 niniejszego komunikatu;

- 4) wydać pracownikowi polecenie świadczenia pracy zdalnej jeżeli pracownik o to wnioskował (wniosek o pracę zdalną) oraz wyłącznie po spełnieniu warunków określonych w ust. 2;
- 5) w ciągu 3 dni roboczych od momentu powrotu pracownika do pracy przekazać informację w jaki sposób pracownik świadczył pracę w okresie kwarantanny i izolacji w warunkach domowych do Działu Analizy i Rachuby Płac na adres [akp@adm.p.lodz.pl](mailto:akp@adm.p.lodz.pl) (przekazania informacji dokonuje się przesyłając wypełniony formularz stanowiący załącznik do niniejszego komunikatu). Informacji nie należy przekazywać w przypadku, gdy pracownik w pełnym okresie kwarantanny i izolacji w warunkach domowych nie świadczył pracy.

## § 11

### **Pracownik z negatywnym wynikiem testu na obecność wirusa SARS-CoV-2**

1. Pracownik, który otrzymał negatywny wynik testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 powinien:
  - 1) niezwłocznie poinformować o nim bezpośredniego przełożonego telefonicznie i/lub pocztą e-mail;
  - 2) wrócić do pracy na aktualnie obowiązujących zasadach.
2. Bezpośredni przełożony pracownika powinien w ciągu 3 dni roboczych od momentu powrotu pracownika do pracy przekazać informację w jaki sposób pracownik świadczył pracę w okresie kwarantanny (od dnia wydania skierowania na wykonanie testu na obecność SARS-CoV-2 do czasu otrzymania wyniku powyższego testu) do Działu Analizy i Rachuby Płac na adres [akp@adm.p.lodz.pl](mailto:akp@adm.p.lodz.pl) (przekazania informacji dokonuje się przesyłając wypełniony formularz stanowiący załącznik do niniejszego komunikatu). Informacji nie należy przekazywać w przypadku, gdy pracownik w pełnym okresie kwarantanny nie świadczył pracy.

## § 12

### **Zasady pracy zdalnej nauczycieli akademickich**

1. Świadczenie pracy zdalnej podczas samoizolacji w warunkach domowych jest możliwe na polecenie bezpośredniego przełożonego.
2. Świadczenie pracy zdalnej podczas kwarantanny i izolacji w warunkach domowych jest możliwe wyłącznie na wniosek pracownika i za zgodą bezpośredniego przełożonego. Do wniosku pracownik ma obowiązek załączyć aktualny plan zajęć dydaktycznych w okresie kwarantanny/izolacji w warunkach domowych oraz propozycję realizacji tego planu.
3. Świadczenie pracy zdalnej jest możliwe wyłącznie w dniu, w którym działalność dydaktyczna pracownika, wnioskującego o pracę zdalną, opiera się wyłącznie na prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i/oraz możliwe jest prowadzenie w tym dniu działalności naukowej zdalnie.
4. Bezpośredni przełożony podczas samoizolacji pracownika w warunkach domowych, kwarantanny i izolacji w warunkach domowych nie może wyrazić zgody, ani wydać polecenia świadczenia pracy:
  - 1) w sposób mieszany (tj. stacjonarny i zdalny jednego dnia);
  - 2) w sposób zdalny w sytuacji, gdy chociaż jedno zajęcie prowadzone przez pracownika zaplanowane były tego dnia jako stacjonarne.
5. W przypadku świadczenia pracy zdalnej podczas samoizolacji w warunkach domowych, kwarantanny, izolacji warunkach domowych pracownik otrzymuje pełne wynagrodzenie.
6. Pracownicy kierowani na pracę zdalną zobligowani są do sporządzania dziennego sprawozdania ze swojej działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z Regulaminu Pracy w Politechnice Łódzkiej i przesyłania go bezpośrednio przełożonemu za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.

## § 13

### **Pracownik jako osoba z bliskiego kontaktu**

1. Osoba z bliskiego kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 powinna niezwłocznie wykonać czynności określone w § 19 ust. 2 niniejszego komunikatu.

2. Bezpośredni przełożony osoby z bliskiego kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 powinien niezwłocznie wykonać czynności określone w § 20 ust. 2 komunikatu.

#### Rozdział 4

### STUDENCI/DOKTORANCI

#### § 14

#### **Student/doktorant z objawami zakażenia wirusem SARS-CoV-2**

1. Student/doktorant, u którego wystąpiły objawy zakażenia wirusem SARS-CoV-2 powinien niezwłocznie wykonać następujące czynności:
  - 1) poinformować bezpośredniego przełożonego, w miarę możliwości bezkontaktowo (telefonicznie i/lub pocztą e-mail), o podejrzeniu zakażenia wirusem;
  - 2) najpóźniej w ciągu 24 godzin skontaktować się z lekarzem w celu umówienia i odbycia konsultacji/wizyty lekarskiej i/lub zarejestrować się na wykonanie testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 poprzez portal: <https://www.gov.pl/web/gov/zapisz-sie-na-test-na-koronawirusa>;
  - 3) jeżeli stan zdrowia na to pozwala uczestniczyć wyłącznie w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nieobecność na zajęciach realizowanych w okresie skierowania przez bezpośredniego przełożonego na samoizolację będzie usprawiedliwiona);
2. Bezpośredni przełożony studenta/doktoranta powinien niezwłocznie wykonać następujące czynności:
  - 1) wydać studentowi/doktorantowi polecenie jak najszybszego (najpóźniej w ciągu 24 godzin) kontaktu z lekarzem w celu umówienia się i odbycia konsultacji/wizyty lekarskiej i/lub samodzielnej rejestracji na wykonanie testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 poprzez portal: <https://www.gov.pl/web/gov/zapisz-sie-na-test-na-koronawirusa>;
  - 2) wydać studentowi polecenie samoizolacji w warunkach domowych oraz ograniczenie kontaktów do minimum (domownicy);
  - 3) jeżeli stan zdrowia studenta/doktoranta na to pozwala wydać studentowi/doktorantowi polecenie uczestniczenia wyłącznie w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### § 15

#### **Student/doktorant skierowany na wykonanie testu na obecność wirusa SARS-CoV-2**

1. Student/doktorant, który został skierowany na wykonanie testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 powinien niezwłocznie wykonać następujące czynności:
  - 1) poinformować bezpośredniego przełożonego telefonicznie i/lub pocztą e-mail o zleconym mu teście na obecność wirusa SARS-CoV-2;
  - 2) przekazać bezpośredniemu przełożonemu informację o osobach z bliskiego kontaktu z Politechniki Łódzkiej, z którymi miał kontakt przez 3 dni poprzedzające dzień zlecenia wykonania testu;
  - 3) wykonać test na obecność wirusa SARS-CoV-2;
  - 4) pozostać w domu do czasu otrzymania wyniku testu (w okresie od skierowania na test do czasu otrzymania wyniku testu student/doktorant zostaje objęty przez służby sanitarne kwarantanną);
  - 5) jeżeli stan zdrowia na to pozwala uczestniczyć wyłącznie w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nieobecność studenta/doktoranta na zajęciach realizowanych podczas kwarantanny będzie usprawiedliwiona).
2. Bezpośredni przełożony studenta/doktoranta powinien:
  - 1) jeżeli stan zdrowia studenta/doktoranta na to pozwala wydać studentowi/ doktorantowi, wydać polecenie uczestniczenia wyłącznie w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 2) ustalić listę pracowników/studentów/doktorantów Politechniki Łódzkiej będących osobami z bliskiego kontaktu dla studenta/doktoranta (lista powinna zawierać imiona, nazwiska, telefony kontaktowe wskazanych osób);



- 3) wszystkich studentów/doktorantów, należących do grupy studenckiej/dziekańskiej i pracowników Uczelni odbywających zajęcia wspólnie ze studentem/doktorantem, w okresie 3 dni poprzedzających wystąpienie u studenta/doktoranta objawów charakterystycznych dla zakażenia wirusem SARS-CoV-2, traktować jako osoby z bliskiego kontaktu i uwzględnić je przy tworzeniu listy, o której mowa w pkt 2.

#### § 16

##### **Student/doktorant z pozytywnym wynikiem testu na obecność wirusa SARS-CoV-2**

1. Student/doktorant, który otrzymał pozytywny wynik testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 powinien:
  - 1) niezwłocznie poinformować o nim bezpośredniego przełożonego telefonicznie i/lub pocztą e-mail;
  - 2) stosować się do zaleceń lekarzy oraz służb sanitarnych;
  - 3) jeżeli stan zdrowia na to pozwala, będąc na izolacji w warunkach domowych uczestniczyć w zajęciach zdalnych przez okres określony w ust. 2 pkt 5, natomiast w przypadku przedłużenia okresu izolacji w warunkach domowych uczestniczyć wyłącznie w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nieobecność studenta/doktoranta na zajęciach realizowanych podczas izolacji w warunkach domowych będzie usprawiedliwiona).
2. Bezpośredni przełożony studenta/ doktoranta, powinien wykonać następujące czynności:
  - 1) niezwłocznie przekazać informację o pozytywnym wyniku testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 u studenta/doktoranta, do Sztabu Antykryzysowego Politechniki Łódzkiej na adres [office.vrector.students@adm.p.lodz.pl](mailto:office.vrector.students@adm.p.lodz.pl);
  - 2) na pisemną prośbę Sztabu Antykryzysowego Politechniki Łódzkiej przekazać na adres [office.vrector.students@adm.p.lodz.pl](mailto:office.vrector.students@adm.p.lodz.pl) listę, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 2 niniejszego komunikatu;
  - 3) niezwłocznie zawiadomić bezpośrednich przełożonych osób ujętych na liście, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 2 niniejszego komunikatu, o tym, że miały one bliski kontakt z osobą, która ma pozytywny wynik testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 i powinny postępować zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdziale 5 niniejszego komunikatu;
  - 4) podjąć decyzję, że zajęcia grupy studenckiej/dziekańskiej, w zajęciach stacjonarnych której, w ciągu 3 dni poprzedzających skierowanie na test na obecność wirusa SARS-CoV-2 uczestniczyła osoba o potwierdzonym zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 będą przez okres wskazany w ust. 2 pkt 5 prowadzone wyłącznie w trybie zdalnym (niezależnie od faktu czy pierwotnie zaplanowane były jako zajęcia stacjonarne czy zdalne). Zajęcia mają być realizowane w terminach przewidzianych w obowiązującym tygodniowym rozkładzie zajęć. W przypadkach, gdy przeprowadzenie zajęć za pomocą technik kształcenia na odległość nie jest możliwe, należy dokonać odpowiednich modyfikacji planu zajęć przesuwając wykonanie tych zajęć na okres po upływie terminu określonego w ust. 2 pkt 5;
  - 5) wydać pracownikom prowadzącym dla grupy dziekańskiej/studenckiej, o której mowa w ust. 2 pkt 4, zajęcia dydaktyczne w trybie stacjonarnym, polecenie bezzwłocznej, czasowej zmiany stacjonarnego trybu prowadzenia wszystkich zajęć wskazanej grupy na tryb zdalny, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zmiana trybu zajęć obowiązuje przez okres 10 dni kalendarzowych od dnia wydania polecenia.

#### § 17

##### **Student/doktorant z negatywnym wynikiem testu na obecność wirusa SARS-CoV-2**

1. Student/doktorant, który otrzymał negatywny wynik testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 powinien:
  - 1) niezwłocznie poinformować o nim bezpośredniego przełożonego telefonicznie i/lub pocztą e-mail;
  - 2) wrócić do nauki na aktualnie obowiązujących zasadach.
2. Bezpośredni przełożony studenta/doktoranta powinien wydać studentowi/doktorantowi polecenie powrotu do nauki na aktualnie obowiązujących zasadach.

#### § 18

##### **Student/doktorant jako osoba z bliskiego kontaktu**

1. Osoba z bliskiego kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 powinna niezwłocznie wykonać czynności określone w § 19 ust. 3 i 4 niniejszego komunikatu.



2. Bezpośredni przełożony osoby z bliskiego kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 powinien niezwłocznie wykonać czynności określone w § 20 ust. 3 i 4 niniejszego komunikatu.

## Rozdział 5

### OSOBY Z BLISKIEGO KONTAKTU

#### § 19

##### **Osoba z bliskiego kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2**

1. Osoba z bliskiego kontaktu - **pracownik niebędący nauczycielem akademickim:**
  - 1) niezwłocznie informuje bezpośredniego przełożonego o bliskim kontakcie z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2, w tym osobą niebędącą pracownikiem/studentem/doktorantem Politechniki Łódzkiej;
  - 2) prowadzi samoobserwację, a w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia wirusem SARS-CoV-2 informuje o nich swojego bezpośredniego przełożonego oraz postępuje zgodnie z procedurą opisaną w § 2 niniejszego komunikatu;
  - 3) odbywa kwarantannę nałożoną przez służby sanitarne (Państwowa Inspekcja Sanitarna);
  - 4) może wnioskować do bezpośredniego przełożonego o możliwość świadczenia pracy zdalnej podczas nałożonej przez służby sanitarne kwarantanny;
  - 5) jeżeli służby sanitarne nie nałożą na osobę z bliskiego kontaktu kwarantanny wówczas świadczy ona pracę w sposób zgodny z poleceniem wydanym przez bezpośredniego przełożonego;
  - 6) w przypadku odbywania kwarantanny i nieświadczenia w tym czasie pracy otrzymuje wynagrodzenie wynikające z zasad wypłaty świadczeń chorobowych, a w przypadku świadczenia podczas kwarantanny pracy zdalnej otrzymuje pełne wynagrodzenie.
2. Osoba z bliskiego kontaktu - **nauczyciel akademicki:**
  - 1) niezwłocznie informuje bezpośredniego przełożonego o bliskim kontakcie z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2, w tym osobą niebędącą pracownikiem/studentem/doktorantem Politechniki Łódzkiej;
  - 2) prowadzi samoobserwację, a w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia wirusem SARS-CoV-2 informuje o nich swojego bezpośredniego przełożonego oraz postępuje zgodnie z procedurą opisaną w § 8 niniejszego komunikatu;
  - 3) odbywa kwarantannę nałożoną przez służby sanitarne (Państwowa Inspekcja Sanitarna);
  - 4) może wystąpić z wnioskiem do bezpośredniego przełożonego o wyrażenie zgody na świadczenie pracy zdalnej w okresie kwarantanny wyłącznie, jeżeli:
    - a) charakter wykonywanej przez niego pracy na to pozwala,
    - b) w dniach, o których mowa we wniosku pracownika o pracę zdalną, zgodnie z aktualnym planem miał prowadzić działalność dydaktyczną opierającą się wyłącznie na prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz działalność naukowa jest możliwa do prowadzenia w tych dniach zdalnie,
    - c) do wniosku załączy aktualny rozkład zajęć dydaktycznych przydzielonych do realizacji w okresie kwarantanny ze wskazaniem zajęć prowadzonych planowo w sposób zdalny oraz stacjonarny, a następnie wskaże dni, w których realizacja zajęć zdalnych zgodnie z tym planem jest możliwa w okresie kwarantanny;
  - 5) pracownikowi, o którym mowa w ust. 2 skierowanemu na kwarantannę przez służby sanitarne, który nie może świadczyć pracy zdalnej w tym okresie z powodu niespełnienia któregokolwiek z warunków określonych w ust. 2 pkt 4, przysługuje wynagrodzenie wynikające z zasad wypłaty świadczeń chorobowych;
  - 6) jeżeli służby sanitarne nie nałożą na osobę z bliskiego kontaktu kwarantanny wówczas świadczy ona pracę w sposób zgodny z poleceniem wydanym przez bezpośredniego przełożonego;
  - 7) w przypadku odbywania kwarantanny i nieświadczenia w tym czasie pracy otrzymuje wynagrodzenie wynikające z zasad wypłaty świadczeń chorobowych, a w przypadku świadczenia podczas kwarantanny pracy zdalnej otrzymuje pełne wynagrodzenie.

3. Osoba z bliskiego kontaktu – **student/doktorant** (postępowanie w przypadku, gdy osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 jest inny student/doktorant Politechniki Łódzkiej):
  - 1) prowadzi samoobserwację, a w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia wirusem SARS-CoV-2 informuje o nich swojego bezpośredniego przełożonego oraz postępuje zgodnie z procedurą opisaną w § 14 niniejszego komunikatu;
  - 2) odbywa kwarantannę, jeżeli została ona na nią nałożona przez służby sanitarne (Państwowa Inspekcja Sanitarna);
  - 3) uczestniczy w zajęciach zdalnych przez czas określony w § 16 ust. 2 pkt 5.
4. Osoba z bliskiego kontaktu - **student/doktorant** (postępowanie w przypadku, gdy osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 nie jest inny student/doktorant Politechniki Łódzkiej):
  - 1) prowadzi samoobserwację, a w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia wirusem SARS-CoV-2 informuje o nich swojego bezpośredniego przełożonego oraz postępuje zgodnie z procedurą opisaną w § 14 niniejszego komunikatu;
  - 2) odbywa kwarantannę, jeżeli została ona na nią nałożona przez służby sanitarne (Państwowa Inspekcja Sanitarna);
  - 3) uczestniczy w zajęciach stacjonarnych natomiast, gdy nałożona została na niego kwarantanna uczestniczy wyłącznie w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nieobecność studenta/doktoranta na zajęciach realizowanych stacjonarnie podczas kwarantanny będzie usprawiedliwiona).

## § 20

### **Bezpośredni przełożony osoby z bliskiego kontaktu**

1. Bezpośredni przełożony pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, powinien:
  - 1) niezwłocznie poinformować osobę z bliskiego kontaktu o obowiązku prowadzenia samoobserwacji, a w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia wirusem SARS-CoV-2 o konieczności niezwłocznego poinformowania o tym fakcie;
  - 2) w przypadku zgłoszenia informacji o pojawieniu się u osoby z bliskiego kontaktu objawów charakterystycznych dla zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wydać polecenie postępowania zgodnie z procedurą opisaną w § 2 niniejszego komunikatu;
  - 3) wydać polecenie dotyczące sposobu świadczenia pracy (praca stacjonarna, praca zdalna) w przypadku, gdy na osobę z bliskiego kontaktu służby sanitarne nie nałożyły kwarantanny;
  - 4) w przypadku odbywania przez osobę z bliskiego kontaktu kwarantanny, w ciągu 3 dni od momentu powrotu pracownika do pracy, przekazać informację w jaki sposób pracownik świadczył pracę w okresie kwarantanny do Działu Analizy i Rachuby Płac na adres [akp@adm.p.lodz.pl](mailto:akp@adm.p.lodz.pl) (przekazania informacji dokonuje się przesyłając wypełniony formularz stanowiący załącznik do niniejszego komunikatu). Informacji nie należy przekazywać w przypadku, gdy pracownik w pełnym okresie kwarantanny nie świadczył pracy.
2. Bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego, powinien:
  - 1) niezwłocznie poinformować osobę z bliskiego kontaktu o obowiązku prowadzenia samoobserwacji, a w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia wirusem SARS-CoV-2 o konieczności niezwłocznego poinformowania o tym fakcie;
  - 2) w przypadku zgłoszenia informacji o pojawieniu się u osoby z bliskiego kontaktu objawów charakterystycznych dla zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wydać polecenie postępowania zgodnie z procedurą opisaną w § 8 niniejszego komunikatu;
  - 3) w przypadku, gdy na osobę z bliskiego kontaktu służby sanitarne nie nałożyły kwarantanny wydać polecenie świadczenia pracy na aktualnie obowiązujących zasadach;
  - 4) w przypadku odbywania przez osobę z bliskiego kontaktu kwarantanny, w ciągu 3 dni od momentu powrotu pracownika do pracy, przekazać informację w jaki sposób pracownik świadczył pracę w okresie kwarantanny do Działu Analizy i Rachuby Płac na adres [akp@adm.p.lodz.pl](mailto:akp@adm.p.lodz.pl) (przekazania informacji dokonuje się przesyłając wypełniony formularz stanowiący załącznik do niniejszego komunikatu).

Informacji nie należy przekazywać w przypadku, gdy pracownik w pełnym okresie kwarantanny nie świadczył pracy.

3. Bezpośredni przełożony studenta/doktoranta (postępowanie w przypadku, gdy osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 nie jest inny student/doktorant Politechniki Łódzkiej), powinien:
  - 1) niezwłocznie poinformować osobę z bliskiego kontaktu o obowiązku prowadzenia samoobserwacji, a w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia wirusem SARS-CoV-2 o konieczności niezwłocznego poinformowania o tym fakcie;
  - 2) w przypadku zgłoszenia informacji o pojawieniu się u osoby z bliskiego kontaktu objawów charakterystycznych dla zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wydać polecenie postępowania zgodnie z procedurą opisaną w § 14 niniejszego komunikatu;
  - c) wydać polecenie uczestnictwa w zajęciach stacjonarnych natomiast, gdy na studenta/doktoranta została nałożona kwarantanna wydać polecenie uczestnictwa wyłącznie w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nieobecność studenta/doktoranta na zajęciach realizowanych stacjonarnie podczas kwarantanny będzie usprawiedliwiona).
4. Bezpośredni przełożony studenta/doktoranta (postępowanie w przypadku, gdy osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 jest inny student lub doktorant Politechniki Łódzkiej), powinien:
  - 1) niezwłocznie poinformować osobę z bliskiego kontaktu o obowiązku prowadzenia samoobserwacji, a w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia wirusem SARS-CoV-2 o konieczności niezwłocznego poinformowania o tym fakcie;
  - 2) w przypadku zgłoszenia informacji o pojawieniu się u osoby z bliskiego kontaktu objawów charakterystycznych dla zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wydać polecenie postępowania zgodnie z procedurą opisaną w § 14 niniejszego komunikatu;
  - 3) wydać polecenie uczestnictwa w zajęciach zdalnych w czasie określonym w § 16 ust. 2 pkt 5.

## Rozdział 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 21

Określone w niniejszym komunikacie zasady postępowania w zakresie dotyczącym uczestników wymiany międzynarodowej podlegają odrębnym regulacjom.

#### § 22

Tracą moc regulacje dotyczące procedury informacyjnej obowiązującej pracowników, studentów i doktorantów Politechniki Łódzkiej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SARS-CoV-2 zawarte w Komunikatach Rektora Politechniki Łódzkiej: Nr 5/2021 z dnia 10 września 2021 r., Nr 8/2021 z dnia 27 października 2021 r. oraz Nr 9/2021 z dnia 28 października 2021 r.

#### § 23

Komunikat wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2022 r.

**Rektor**  
**Politechniki Łódzkiej**  
*Prof. dr hab. inż. Krzysztof Józwik*

**INFORMACJA**  
**o charakterze świadczonej pracy w czasie kwarantanny i/lub izolacji w warunkach domowych**  
**nałożonej/yh przez Państwową Inspekcję Sanitarną**

<b>Dane dotyczące pracownika świadczącego pracę w okresie kwarantanny i/lub izolacji w warunkach domowych:</b>	
Imię i nazwisko pracownika	
PESEL	
Stanowisko	
Jednostka/ komórka organizacyjna	
Okres kwarantanny i/lub izolacji w warunkach domowych	
Okres lub dni świadczenia pracy zdalnej	
Uwagi	

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

Formularz dostarczyć do Działu Analizy i Rachuby Płac w ciągu 3 dni od momentu powrotu pracownika do pracy na adres [akp@adm.p.lodz.pl](mailto:akp@adm.p.lodz.pl) Informacji nie należy przekazywać w przypadku, gdy pracownik w pełnym okresie kwarantanny/izolacji w warunkach domowych nie świadczył pracy.